


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «22» 04 2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО  
«Станция детского и юношеского  
туризма и экскурсий (юных  
туристов)»

  
В. Антипова  
«22» 04 2021

Приказ № 45/п от «22» 04 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий  
(юных туристов)»  
Детский оздоровительно-образовательный лагерь  
«Чайка»

## 1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станции детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее по тексту - Учреждение) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения на основании приказа директора Учреждения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.2. Полное наименование филиала: Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» (далее ДООЛ «Чайка»).

1.3. Местонахождение филиала: Оренбургская область, Оренбургский район, Красноуральский сельсовет, Протопоповская роща.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Оренбургской области, настоящим Положением, а также актами управления образования администрации г. Оренбурга и Уставом, приказами и инструкциями администрации МАУДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.6. Филиал, являясь обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях организации оздоровительного отдыха детей, проведения оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурных и туристических мероприятий.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.2.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.2.3. Организует размещение, проживание, питание детей в ДООЛ «Чайка»;

2.2.4. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.2.5. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ДООЛ «Чайка», формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.2.6. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ДООЛ «Чайка».

### 3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Все права на имущество Филиала, включая земельный участок, здания и сооружения, переданное Учреждением для осуществления деятельности Филиала, принадлежат Учреждению.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора лагеря по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и иными средствами;
- осуществляет финансирование деятельности филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

4.4. Директор лагеря:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- производит подбор работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, предлагает кандидатуры работников для поощрения и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Филиала, сохранность и эффективное использование переданного имущества, распоряжается имуществом Филиала

в пределах своих полномочий;

- доводит до сведения работников Филиала приказы и иные распорядительные документы Руководителя Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

## **5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора с Учреждением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Каждый работник Филиала обязан:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер и полученные им в процессе работы.

5.3. Работники Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предусмотренными законодательством Московской области.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по предусмотренным законом основаниям.

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.